PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CURSO 2016-17

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA

Mañanas: De Lunes a Viernes de 10:00 a 13:00 horas.

Tardes: Martes, Miércoles y Jueves de 15:30 a 17:30 horas. Del 16 al 30 de Junio y del 1 al 15 de Septiembre: de 14:30 a 16:30.

No se realizan matrículas en horario de tarde

Semana Santa, Feria, Julio, Agosto y del 22 de Diciembre de 2016 al 7 de Enero de 2017, el horario será de 10:00 a 13:00 horas

Las solicitudes serán presentadas por los interesados.
En su defecto podrán presentarlas personas debidamente autorizadas mediante documento acreditativo.

QUÉ	CÓMO	CUÁNDO
Ampliación de matrícula	AUTOMATRÍCULA • Hasta 18 créditos: Sin alegar causa alguna. • Dobles titulaciones hasta 36 créditos • Más de 18 créditos. Alumnos que hayan superado al menos 1 asignatura en la convocatoria de Diciembre.	Entre el 16 y el 27 de Enero de 2017
Anulación de matrícula	En la Secretaría de la Escuela. Instancia general. No anulaciones parciales. No se concederán anulaciones si se ha concurrido a alguna convocatoria de examen.	Antes del 31 de Marzo de 2017
Autorización solicitud y recogida de documentación	En la Secretaría de la Escuela www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria	
Becas del Ministerio de Educación.	En la página web del Ministerio de Educación Cultura y Deporte www.educacion.es	
Becas DENEGADAS del Ministerio de Educación.	Una vez publicada la relación de becas denegadas en el tablón de anuncios del Servicio de Becas, el alumno deberá recoger la carta de pago en la Secretaría del Centro.	Pago Precio matrícula beca denegada 10 días hábiles desde la publicación del listado.
Becas de Junta de Andalucía.	Mediante impreso de solicitud en el Negociado de Becas. Pabellón de Brasil.	Plazo establecido Junta Andalucía.
Cambios de Turno. Solicitud	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de Solicitud (http://www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria/Recursos/Grupos/cambio-turno.-impreso-solicitud-individual.pdf)	Desde el momento en que formalizan su matrícula hasta el día 5 de octubre de 2016 (inclusive).
Carné Universitario Incidencias e información sobre tramitación.	Formulario electrónico. (https://sevius.us.es/) Usuario virtual y clave. Fotografía digitalizada Servicio de Asuntos Generales : C/ San Fernando, 4 Tf. 954486571. Carnetuniversitario@us.es	En cualquier momento.
Certificado académico personal	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de solicitud (www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria) La carta de pago se recoge en Secretaría.	En cualquier momento.
Continuidad de Estudios de Grado desde estudios españoles Cambio de Universidad, Centro y/o Estudios.	En la Secretaría del Centro. Solicitud y documentación (www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria). Estudiantes a los que se les reconozca un mínimo de 30 créditos.	Entre el 1 de Mayo y el 29 de Julio de 2016.
Continuidad de Estudios de Grado desde Estudios Extranjeros	En la Secretaría del Centro. Solicitud y documentación (www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria). Estudiantes a los que se les reconozca un mínimo de 30 créditos.	Entre el 1 de Mayo y el 29 de Julio de 2016 Cupo reserva 1% (mínimo 1 plaza)
Exámenes. Fechas cierre de actas definitivo	Cierre Actas Grado	TER.- 16 de Enero de 2017 PC1.- 01 de Marzo de 2017 PRI .- 21 de Julio de 2017 SEG.- 29 de Septiembre de 2017

Exámenes. Fechas cierre de actas definitivo	Cierre Actas Másteres	TER.- 16 de Enero de 2017 PC1.- 08 de Marzo de 2017 PRI .- 21 de Julio de 2017 SEG.- 29 de Septiembre de 2017
Prácticas en Empresas	En la Secretaría del Centro. Solicitud de matrícula Matrícula presencial	Entrega de solicitudes.- del 05 al 18 de Septiembre de 2016 Plazo de matrícula.- del 30 de Septiembre al 05 de Octubre de 2016
Programa movilidad Erasmus	Las solicitudes deberán cumplimentarse ***on-line*** , siguiendo el procedimiento descrito en: http://www.internacional.us.es/estudiantes-us	Establecido por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
Programa movilidad SICUE	Impreso de solicitud http://www.us.es/estudios/movilidad/sicue Entrega en la Secretaría del Centro. **Previamente** tiene que firmar el Subdirector de Extensión Universitaria de la EPS.	Establecido por el Vicerrectorado de Ordenación Académica.
Trabajo Fin de Grado. Matrícula	En la Secretaría del Centro: Requisitos: ① Le queden un máximo de 60 créditos para finalizar los estudios de Grado, ②Haya superado toda la Formación Básica de la titulación, ③Haya superado toda la Formación Común de la Rama Industrial/Formación Común de la Ingeniería del Producto, salvo las asignaturas de dicha formación, si las hubiera, del último curso (4º) de la titulación, ④Cuando al matricularse de TFG, se matricule o esté matriculado de todas las asignaturas que le restan para finalizar los estudios de Grado.	En los plazos ordinarios de matrícula y Ampliación de matrícula
Adjudicación VºBº Presentación TFG Solicitud de Defensa y Evaluación TFG	En la Secretaría del Centro. Impresos • Adjudicación.- Documento 1: http://www.eps.us.es/docencia/docencia/tfgtfmpfc/recursos/tfg/1tfg-documento-1.pdf • Vº Bº Presentación TFG.- Documento 2 http://www.eps.us.es/docencia/docencia/tfgtfmpfc/recursos/tfg/tfg-2013-documento2.pdf • Solicitud de Defensa y Evaluación TFG.-Documento 3 http://www.eps.us.es/docencia/docencia/tfgtfmpfc/recursos/tfg/tfg-2013-documento3.pdf	De mutuo acuerdo entre el tutor y el estudiante.En cualquier momento del curso académico
Trabajo Fin de Máster. Matrícula	Deberán realizar la automatrícula por INTERNET junto con el resto de las asignaturas del curso	
Adjudicación VºBº Presentación TFM Solicitud de Defensa y Evaluación TFM	En la Secretaría del Centro.Impresos • Adjudicación.- Documento 1: http://www.eps.us.es/docencia/docencia/tfgtfmpfc/recursos/tfm/tfm-2014-documento1.pdf • Vº Bº Presentación TFG.- Documento 2 http://www.eps.us.es/docencia/docencia/tfgtfmpfc/recursos/tfm/1tfm-2014-documento2.pdf • Solicitud de Defensa y Evaluación TFG.-Documento 3 http://www.eps.us.es/docencia/docencia/tfgtfmpfc/recursos/tfm/1tfm-2014-documento3.pdf	De mutuo acuerdo entre el tutor y el estudiante. En cualquier momento del curso académico
Reanudación de Estudios	Impreso de solicitud: http://www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria/Recursos/Descarga/impresos-generales/2016-17-reanudacion-estudios.-solicitud.pdf En la Secretaría del Centro	Del 1 al 15 de septiembre de 2016
Reconocimiento de créditos cursados en otra titulación	Impreso de solicitud (http://www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria). Entrega en la Secretaría del Centro. Documentación a aportar: ①Programas sellados de las asignaturas correspondeente al curso en que las aprobó ②Certificado de notas. Excepto estudiantes de la US	Díez días hábiles posteriores a aquel en que hayan realizado la matrícula.

Reconocimiento de créditos cursados Ciclos Formativos de Grado Superior	En la Secretaría de la Escuela Impreso de solicitud (www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria) Documentación a aportar: ①Certificado de notas. ②BOE plan estudios, Pago 30% valor créditos reconocidos.	Díez días hábiles posteriores a aquel en que hayan realizado la matrícula.
Reconocimiento de actividades culturales, seminarios a cargo de créditos optativos en titulaciones de Grado	En la Secretaría del Centro. Instancia general (www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria) Abonar el **30%** del valor de los créditos reconocidos.	En cualquier momento.
Suplemento Europeo al Título. Solicitud	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de solicitud (http://www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria/recursos/suplemento-europeo-solicitud.pdf) -Alumnos del Plan 2001 que hayan solicitado el Título con posterioridad al 12 de Septiembre de 2003.	En cualquier momento.
Título. Solicitud	En la Secretaría del Centro. Impreso solicitud (www.eps.us.es/estructura-y-organizacion/secretaria) Documentación a aportar: ① Original y copia Título Bachiller ó FP. ② Original y copia DNI, NIE, Pasaporte, Vigente. ③ Abonar derechos Título. (Justificante Exención pago)	En cualquier momento una vez cerradas las actas de PFC,TFG o TFM