

Acta de la reunión celebrada por la SUBCOMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS DE TÍTULOS DE GRADO en sesión virtual de la Escuela Politécnica Superior - 14/05/2020

ASISTENTES

D. José Antonio Rodríguez Ortiz (director)	ASISTE
D. Ramón Cano González (subdirector de ordenación académica)	ASISTE
D. Fernando Mateo Carballo (subdirector de calidad e innovación docente)	ASISTE
D. Miguel Ángel Leal Díaz (Coordinador de título de grado en Ing. Electrónica Industrial)	ASISTE
D ^a . Ana María Beltrán Custodio (Coordinadora de título de grado Ing. Mecánica)	ASISTE
D ^a María Estela Peralta Álvarez (Coordinadora de grado Ing. En Diseño Ind. Y Desarrollo de P.)	ASISTE
D. Francisco Carrillo de la Fuente (Coordinador de grado Ing. Química Industrial)	ASISTE
D ^a . Milagros Gómez Alós (Coordinadora de grado Ing. Eléctrica)	ASISTE
D ^a . Eva María Antúnez Osorio (representante alumnos)	
D. Javier Marín Monreal (representante alumnos)	ASISTE
D. Antonio Romero Massó (representante alumnos)	NO ASISTE
D. Fernando Sánchez (representante alumnos)	ASISTE

Asimismo, asisten como invitados algunos directores de departamento o un representante de este.

En sesión virtual siendo las **18.30** horas del día 14 de mayo de 2020, se reúne la Subcomisión de Seguimiento de Títulos de Grado convocada bajo la presidencia de D. José Antonio Rodríguez Ortiz, con la asistencia de los miembros anteriormente relacionados y con el siguiente orden del día

Orden del día
1. Recepción, análisis y conclusiones las adendas por la COVID-19.
2. Plan de seguimiento.
3. Calendario adicional de exámenes. Planteamientos y consideraciones previas.
4. Ruegos y preguntas

Comenzando con el primer punto del orden del día, el director D. José Antonio Rodríguez Ortiz:

- Indica que el lunes 4 de mayo, terminado el plazo para que los profesores envíen las adendas definitivas y que los departamentos aprobasen estas (incluyendo TFM, TFE y prácticas en empresa), todas están completas.
- Además, muestra la siguiente estadística compartida en una reunión mantenida con el Rector:

Centro	Grados	Másteres	Grados 1	Másteres 1	% Adendas 1	% Adendas 2	% Adendas 3
E.T.S. de Arquitectura	1	6	0	5	95,7	3,1	0,0
E.T.S. de Ingeniería	8	13	8	13	100,0	0,0	0,0
E.T.S. de Ingeniería Agronómica	1	1	0	0	95,7	4,3	0,0
E.T.S. de Ingeniería de Edificación	1	2	0	2	89,1	6,4	0,0
E.T.S. Ingeniería Informática	4	3	2	3	95,8	2,3	0,0
Escuela Politécnica Superior	5	3	3	3	98,0	2,0	0,0
Totales	20	28	13	26	95,7	3,0	0,0

- En el caso de los grados de la EPS 3 de las titulaciones de grado se adaptan completamente a TIPO 1; solo existe un 2% de adendas TIPO2 y ninguna TIPO3.

A continuación, D. Fernando Mateo analiza en detalle las adendas presentadas en la EPS. Insiste en que, de los cinco títulos de grado, todas las asignaturas son de TIPO1 a excepción de:

- o *Acondicionamiento y conversión de señales* (de la titulación de Ingeniería en Electrónica Industrial) clasificada como TIPO2. Aunque el requisito en los acuerdos del Rectorado para otorgar TIPO2 establece la obligatoriedad de presentar un informe de requerimientos de temporalidad e infraestructura, este no ha sido realizado por parte del coordinador. En la adenda se expresa que las clases se realizan a través de Collaborate Ultra en EV y que las prácticas de laboratorio no pueden impartirse de forma no presencial ya que se requiere la estructura del laboratorio y que, debido a ello, estos contenidos no serán incorporados en la evaluación de la evaluación de la asignatura.
- o *Informática*, de la titulación en Ingeniería Mecánica. Presenta informe de justificación de TIPO2.

Con respecto al 2 % de asignaturas TIPO 2, D. Fernando Mateo, D. Juan Antonio Ortiz y D. Ramón Cano indican que no es posible garantizar la presencialidad para los exámenes debido a la situación generada por el COVID-19 y por la incertidumbre ante la evolución de la pandemia. Por lo que se acuerda la realización de petición a los coordinadores de las dos asignaturas mencionadas para que modifiquen las adendas a TIPO1.

Finalmente, y teniendo en cuenta el 2% mencionado, se aprueban por asentimiento todas las adendas de grado.

Continuando con el punto dos del orden del día sobre el plan de seguimiento, D. Fernando Mateo explica la existencia y utilidad del procedimiento de coordinación horizontal y vertical de las titulaciones de grado el cuál será necesario retomar para modificar la nueva carga de trabajo derivada de las adendas.

D. Ramón Cano continúa con el tercer orden del día sobre el calendario adicional de exámenes. Explica que, según normativa, es el profesor el que especifica el horario de exámenes 10 días antes a los alumnos. Se propone seguir dicha normativa.

D. Fernando Sánchez, representante de delegación de alumnos, propone a raíz de esta decisión, que coordinadores y profesores realicen una primera planificación con los alumnos, y posteriormente D. Ramón Cano haga la distribución horaria para evitar colapsar EV.

D. Javier Marín Monreal, representante de delegación de alumnos, plantea si existe un protocolo de soluciones a los problemas técnicos que puedan derivarse en un examen no presencial. D. Ramón Cano indica que no hay plan de contingencia y que la única solución es fijar una nueva fecha si el examen inicial no puede realizarse; y que, si en todo caso, el tiempo ajustado del calendario impidiese realizar exámenes fuera de la planificación establecida, se realizará petición a la universidad con una ampliación temporal.

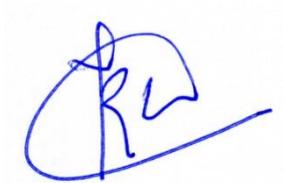
Para los casos particulares, D. José Antonio Ortiz comparte un conjunto de consejos para reducir los riesgos de incidencias o técnicos en los exámenes:

<p>Riesgos de Incidencias o técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromete finalizar el examen. <ul style="list-style-type: none"> ■ Problemas en servidor: menos probable en <i>Blackboard</i>, <i>no así en otros</i> ■ Afectarían a todos (o gran número) de los usuarios A LA VEZ ■ Problemas en acceso a Internet: MUY PROBABLES ■ Afectan a algunos alumnos (de forma intermitente) • EL ALUMNO ES MUY SENSIBLE A LA INCIDENCIA <ul style="list-style-type: none"> ■ Sobre todo si el tiempo está ajustado <p>Riesgos de Incidencias durante el examen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wifi : Medio compartido (pocos Mbps) <ul style="list-style-type: none"> ■ Rendimiento: distancia al router y tráfico de datos (propio y ajeno) ■ EVITAR WIFI →→ Cable Ethernet 	<p>Vigilancia e identidad durante el examen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión directa con Sala de Examen en <i>Collaborate Ultra</i> o <i>Teams</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Encender cámara del PC / portátil / teléfono (micro silenciado) Ingreso en la sala, requisito para acceso a examen. Instrucciones ■ Emular el comportamiento real de un examen ¿Como se autentifica y vigila con muchos alumnos? (200) <ul style="list-style-type: none"> – Crear varias salas de examen y repartir a los alumnos (A-G, H-M, etc.) ■ Autenticación: Pasar lista, que enseñen cara y dni/carnet estudiante En <i>Collaborate</i> al hablar sale su imagen. ■ Vigilancia: monitorización de alumnos periódica / aleatoria <ul style="list-style-type: none"> En <i>Collaborate</i>: no se puede hacer (video se activa vocalmente). Usar grupos. <ul style="list-style-type: none"> – Micrófonos apagados. Chat al alumno a visualizar (chasequido) – Hablar por micrófono molesto ... ensayar antes. En <i>Teams</i>: Hay que estudiarlo más. Integración en <i>Blackboard</i>. ■ Canal de control/comunicación del examen (chat) y 'levantar mano' para incidencias. ■ Coleccionar evidencias (grabar) • Consejo: uvus + 1 medida adicional (opcional) <ul style="list-style-type: none"> ■ Preferentemente vigilancia por videoconferencia Si no: anunciar posible chequeo de caligrafía
--	---

D. Fernando Sánchez, representante de delegación de alumnos, consulta si es posible una negativa por parte del alumnado a ser videovigilado alegando una violación de derechos. Se acuerda realizar consulta al Rectorado por desconocimiento.

Por último, en el punto de ruegos y preguntas D. Fernando Sánchez consulta que existe un elevado número de estudiantes (sobre todo, de primer curso) que desean cancelar su matrícula. Por ello solicita que, en el caso de desmatriculaciones muy numerosas en algunas asignaturas, se convoque a la subcomisión de seguimiento para que analice los motivos de dicha circunstancia. D. José Antonio Ortiz indica que después del 29 de mayo de 2020 se podría realizar una estadística para comprobar la existencia de algo reseñable a tratar. Dña. Estela Peralta pregunta sobre la incidencia recibida por los coordinadores de título y referida a la asignatura de Física II; D. Ramón Cano y D. Fernando Mateo indican que el procedimiento está en trámite en el Departamento correspondiente.

Una vez tratado el Orden del Día en su totalidad, se da por terminada la reunión de la Subcomisión Permanente de Seguimiento de Planes de Estudios de Títulos de Grado a las 19:40.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' and 'O' followed by a horizontal line.

Fdo. José Antonio Rodríguez Ortiz

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' and 'A' followed by a horizontal line.

Fdo. M^a Estela Peralta Álvarez