



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Administración de Empresas y Organización de la Producción” (1160026) del curso académico “2008-2009”, de los estudios de “Ingeniero Técnico en Diseño Industrial (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	1/7



00000104233307276517A



CURSO ACADÉMICO 2008/2009

Escuela Universitaria Politécnica

Dep. Organización Industrial y Gestión de Empresas

Administración de Empresas y Organización de la Producción

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: INGENIERO TÉCNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL (Plan 2001) (2001)		
Nombre: Administración de Empresas y Organización de la Producción		
Código: 1160026	Año del plan de estudio: 2001	
Tipo: Optativa		
Créditos totales (LRU): 6,00	Créditos LRU teóricos: 4,50	Créditos LRU prácticos: 1,50
Créditos totales (ECTS): 6,00	Créditos ECTS teóricos: 4,50	Créditos ECTS prácticos: 1,50
Horas de trabajo del alumno por crédito ECTS: 10,00		
Curso: 3	Cuatrimestre: 2 ^o	Ciclo: 1

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descriptores:

- Economía general de la empresa.
- Administración de empresas.
- Sistemas productivos y organización industrial

2. Situación:

2.1. Conocimientos y destrezas previos:

ninguno

2.2. Contexto dentro de la titulación:

Esta situada en el tercer curso de la titulación y por sus contenidos, nuestra disciplina guarda una estrecha interrelación con otras materias de la titulación, especialmente con Matemáticas, Estadística y Oficina Técnica, por cuanto que en los contenidos relativos a la Administración de Empresas y Sistemas Productivos y Organización Industrial, se hace necesario el uso del lenguaje y técnicas matemáticas y estadísticas en el estudio y análisis de: función de producción, costes, gestión de inventarios, salarios, etc., así como en el manejo de herramientas y técnicas de planificación y control, de programación y de gestión de la producción.

2.3. Recomendaciones:

ninguna

2.4. Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales:

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	2/7

ninguna

3. Competencias:

3.1. Competencias transversales/genéricas:

- 1: Se entrena débilmente.
- 2: Se entrena de forma moderada.
- 3: Se entrena de forma intensa.
- 4: Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Competencias	Valoración			
	1	2	3	4
Referencia				
Capacidad de análisis y síntesis				✓
Capacidad de organizar y planificar				✓
Conocimientos generales básicos			✓	
Habilidades para trabajar en grupo		✓		
Capacidad de aprender				✓
Planificar y dirigir				✓
Iniciativa y espíritu emprendedor				✓

4. Objetivos:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad de análisis y síntesis de la información
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad de organización y planificación.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.

5. Metodología:

Clases teóricas, clases prácticas, tutorías especializadas, horas de estudio y examen escrito

5.a Número de horas de trabajo del alumno

6. Técnicas Docentes:

Sesiones académicas teóricas: [X]

Exposición y debate: []

Tutorías especializadas: [X]

Sesiones académicas prácticas:[X]

Visitas y excursiones: []

Controles de lecturas obligatorias: []

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN

La lección magistral, como medio de ofrecer una visión general y sistemática de los temas destacando los aspectos más importantes de los mismos.

El método del caso, como instrumento pedagógico que mediante la descripción de una situación concreta, tomada de la realidad empresarial y su discusión en grupo, proporciona una adquisición y acumulación de experiencias en el ámbito profesional y humano, enriquecedora en aspectos formativos y competenciales tales como la toma de decisiones, la resolución de problemas y la capacidad de aplicar conocimientos ya adquiridos.

Las tutorías, como método individualizado del seguimiento de aprendizaje y de desarrollo de las capacidades citadas.

Código:PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	3/7

7. Bloques Temáticos:

Bloque 1: Administración de empresas

Bloque 2: Organización de la producción

8. Bibliografía

8.1. General:

A continuación se lista la bibliografía general de la asignatura

teoría y práctica de economía de la empresa

8.2. Específica :

Aguer Hortal, M., Pérez Gorostegui, E.: #Teoría y práctica de economía de la empresa#, Ed. Centro de estudios Ramón Areces, 1997

Domínguez Machuca, J.A., García González, S.: #Dirección de operaciones#, Ed. McGraw Hill, 1995

Prawda, J.: #Métodos y modelos de investigación de operaciones#, Ed. Limusa, 1981

Rubín Córdoba, F.: #Contabilidad general y tesorería. Grado medio#, Ed. Algaida, 1999

9. Técnicas de evaluación:

La evaluación se realizará mediante un examen escrito que constara de dos partes, una relacionada con la administración de empresas y otra con la organización de la producción. Para aprobar la asignatura hay que aprobar cada parte por separado. La nota final de la asignatura se obtendrá por media entre lo obtenido en cada una de las partes antes mencionadas, siempre que sea igual o superior a 5 puntos.

El examen de cada parte podrá tener preguntas teóricas (tipo test, cortas o largas), preguntas teórico prácticas y/o preguntas prácticas

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	4/7

10. Organización docente semanal (Número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

H: Horas presenciales

HORAS SEMANALES	Teoría		Prácticas		Exámenes	Temario
	H	Total	H	Total	Total	-
Segundo Semestre						
Nº total de horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

11. Temario desarrollado

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

TEMA 1.-CONCEPTO DE EMPRESA

1. Concepto de empresa y empresario
2. Clases de empresas

TEMA 2.-COSTES EMPRESARIALES

1. Concepto de coste, gasto, pago, ingreso y beneficio
2. Producción y productividad
3. Tipos de coste
4. determinación del punto muerto

TEMA 3.-INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de contabilidad
2. Patrimonio empresarial y situaciones patrimoniales
3. Masas Patrimoniales
4. Contabilidad por partida doble
5. Gastos e ingresos de la empresa

TEMA 4.-EL PROCESO CONTABLE

1. Composición de las cuentas anuales
2. Funcionamiento de los libros contables
3. Determinación del resultado empresarial
4. El IVA
5. Efectos comerciales

6. Cuentas de personal

7. Regularización

TEMA 5.-ANÁLISIS DE BALANCES CONTABLES

1. Composición de un Balance
2. Los Ratios como elemento de análisis
 - a. Ratios de Rentabilidad
 - b. Ratios de Solvencia
 - c. Ratios de Liquidez

TEMA 6.-ESTUDIO Y SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. Concepto de inversión
2. Variables fundamentales que componen un proyecto de inversión
3. Métodos estáticos
4. Métodos dinámicos

ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN:

TEMA 7.-TIPOS DE PRODUCCIÓN Y NECESIDADES DE GESTIÓN.

1. El concepto de producción.
2. El proceso productivo: Tipos de producción.
3. Producción por proyectos.
4. Montaje bajo pedido.
5. Fabricación para stock.
6. Prestación de servicios.
7. La gestión de la producción: Necesidades según los tipos.

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	5/7

8. Subsistema de planificación.
9. Subsistema de programación.
10. Subsistema de control.
11. Subsistema de costes.

TEMA 8.-EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

1. La previsión de la demanda.
2. .Características de la previsión.
3. Técnicas cualitativas.
4. Técnicas cuantitativas.
5. Planificación de la producción.
6. Horizonte del plan.
7. Elaboración del plan maestro agregado.
8. Elaboración del plan maestro detallado.
9. Gestión de materiales.
10. Modelos clásicos de gestión de stocks.
11. Planificación de las necesidades de materiales (MRP I).
12. Planificación de los recursos de fabricación
13. Método "Justo A Tiempo" (JIT).
14. Programación de la producción.
15. Determinación de la relación carga/capacidad.
16. .Lanzamiento de órdenes.
17. Gestión de los cuellos de botella.
18. Seguimiento y control de operaciones.
19. Colecta de datos.
20. Evaluación y acciones correctivas.

TEMA 9.-SIMULACION

1. Definición de Simulación
2. Ventajas e inconvenientes de las simulaciones
3. Modelos de simulación
4. Análisis Montecarlo
5. Simulación de un problema de colas
6. Simulación de un modelo de inventario

TEMA 10.-METODOS MATEMATICOS PARA LA PLANIFICACION

- 1.- Programación Lineal
- 2.- Construcción de modelos de Programación Lineal
3. El problema de transporte
4. Modelos de Grafos
5. Problema de la Ruta Mínimo
6. Problema del Flujo Máxima

TEMA 11.-PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS

1. Programación y control de proyectos.
2. Redes de optimización.
3. Grafico PERT.
4. Análisis y Cálculo de camino critico.
5. Algoritmo de resolución
5. Construcción y análisis de un caso de estudio.

TEMA 12.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 1

1. Introducción a la Gestión de Inventarios
2. EOQ
3. Modelo con rotura de stock
4. Modelo con restricción de la capacidad
5. Modelos con descuento en los precios

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	6/7

TEMA 13.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 2

- 1.- Problemas de colas
- 2.- Problemas de secuenciación
- 3.- Problemas de equilibrado de cadenas de montaje

12. Mecanismo de control y seguimiento

(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura).

13. Horarios de clases y fechas de exámenes

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código:PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM795JJJ0GEGm8UQaPIVF7rfvrJ	PÁGINA	7/7