



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Aspectos Económicos y Empresariales del Diseño” (1160020) del curso académico “2011-2012”, de los estudios de “Ingeniero Técnico en Diseño Industrial (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i	PÁGINA	1/5



Válido hasta la extinción del plan 2001

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Aspectos Económicos y Empresariales del Diseño"

INGENIERO TÉCNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL (Plan 2001)

Departamento de Organización Industrial y Gestión Empr.

E.U. Politécnica

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	INGENIERO TÉCNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL (Plan 2001)
Año del plan de estudio:	2001
Centro:	E.U. Politécnica
Asignatura:	Aspectos Económicos y Empresariales del Diseño
Código:	1160020
Tipo:	Troncal/Formación básica
Curso:	3º
Período de impartición:	Anual
Ciclo:	1
Área:	Organización de Empresas
Departamento:	Organización Industrial y Gestión Empr.
Dirección postal:	Escuela Técnica Superior de Ingenieros. Avenida de los Descubrimientos. Isla de la Cartuja
Dirección electrónica:	http://doige.us.es

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena de forma moderada)
Habilidad para trabajar de forma autónoma (Se entrena de forma moderada)
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones (Se entrena de forma moderada)
Capacidad de organizar y planificar (Se entrena de forma intensa)
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (Se entrena de forma intensa)
Comunicación escrita en la lengua nativa (Se entrena de forma intensa)
Capacidad de generar nuevas ideas (Se entrena de forma intensa)
Toma de decisiones (Se entrena de forma intensa)

Competencias específicas

Conocer el vocabulario y los conceptos básicos relacionados con las funciones de la organización y la gestión empresarial.
Desarrollar las funciones de análisis en el ámbito de la gestión empresarial.
Identificar las funciones del área productiva y comercialización de la empresa.

Curso de entrada en vigor: 2009/2010 Última modificación: 2009-11-10

1 de 4

Código:PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i	PÁGINA	2/5

Identificar los diferentes problemas que se plantean en cada una de áreas operacionales y plantear posibles soluciones.
Analizar los elementos de gestión empresarial más adecuados ante posibles situaciones, con el objeto de servir de soporte a la toma de decisiones.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

PARTE 1. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y COMERCIALIZACIÓN. (5,5c)

1. El concepto y el contenido del marketing.
2. El sistema de información del marketing.
3. El análisis de las oportunidades de Marketing.
4. La competencia.
5. Determinación de la demanda. Investigación Comercial
6. Planificación Comercial: marketing mix
7. Política de Producto
8. Política de Precios
9. Política de Distribución
10. Política de Comunicación
11. La publicidad y las Relaciones Públicas
12. La fuerza de ventas y la promoción de ventas

PARTE 2. ASPECTOS EMPRESARIALES DEL DISEÑO DE PRODUCTOS Y PROCESOS. (4 c)

1. Diseño de Productos
2. Diseño de Procesos
3. La Gestión de la Producción
 - Aspectos Estratégicos
 - Aspectos Operativos
4. Proyectos en Diseño
 - Análisis de inversiones
 - Gestión de Proyectos
5. La Gestión de los Recursos Humanos
6. Los Sistemas de Información en la Empresa

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades de primer cuatrimestre

Exposiciones y seminarios

Horas presenciales: 15.0

Horas no presenciales: 15.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Las clases magistrales se compaginarán con exposiciones y seminarios, con el objeto de proporcionar una serie de casos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real para su estudio y análisis.

Competencias que desarrolla:

Competencias instrumentales de capacidad de análisis y síntesis y comunicación oral y escrita de la lengua nativa, así como las competencias personales de trabajo en equipo

Tutorías colectivas de contenido programado

Horas presenciales: 5.0

Horas no presenciales: 2.0

Lecturas

Horas presenciales: 3.0

Horas no presenciales: 6.0

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i	PÁGINA	3/5

Exámenes

Horas presenciales: 2.0

Horas no presenciales: 2.0

Clases teóricas

Horas presenciales: 20.0

Horas no presenciales: 20.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clase Magistral, con el objeto de promover el conocimiento por la comprensión, crea la necesidad en el alumno de seguir aprendiendo, crea un ambiente de trabajo personal y de colaboración entre los alumnos y así ellos mismos asumen la responsabilidad y protagonismo de su aprendizaje. De esta manera se facilita que el alumno adquiera información actualizada y bien organizada procedente de fuentes diversas y de difícil acceso para ellos, a la vez que facilita la comprensión y aplicación de los procedimientos específicos de la asignatura y eleva los niveles de motivación de los estudiantes hacia la asignatura.

Competencias que desarrolla:

Competencias instrumentales de capacidad de análisis y síntesis y comunicación oral y escrita de la lengua nativa, así como las competencias personales de trabajo en equipo

Relación de actividades de segundo cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 20.0

Horas no presenciales: 20.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clase Magistral, con el objeto de promover el conocimiento por la comprensión, crea la necesidad en el alumno de seguir aprendiendo, crea un ambiente de trabajo personal y de colaboración entre los alumnos y así ellos mismos asumen la responsabilidad y protagonismo de su aprendizaje. De esta manera se facilita que el alumno adquiera información actualizada y bien organizada procedente de fuentes diversas y de difícil acceso para ellos, a la vez que facilita la comprensión y aplicación de los procedimientos específicos de la asignatura y eleva los niveles de motivación de los estudiantes hacia la asignatura.

Competencias que desarrolla:

Competencias instrumentales de capacidad de análisis y síntesis y comunicación oral y escrita de la lengua nativa, así como las competencias personales de trabajo en equipo

Exposiciones y seminarios

Horas presenciales: 15.0

Horas no presenciales: 15.0

Lecturas

Horas presenciales: 3.0

Horas no presenciales: 6.0

Tutorías colectivas de contenido programado

Horas presenciales: 5.0

Horas no presenciales: 2.0

Código:PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i	PÁGINA	4/5

Horas presenciales: 2.0**Horas no presenciales:** 2.0**SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

El método de evaluación será mediante la realización de casos prácticos o alternativamente la realización de los correspondientes exámenes de la asignatura.

Por tanto existen dos métodos alternativos para superar la asignatura:

a) Realización de trabajos. Con carácter voluntario, los alumnos realizarán una serie de trabajos de carácter práctico (individuales o en grupo), así como controles puntuales de la asignatura. Los detalles relativos a la realización de los trabajos se expondrán en clase. A cada trabajo o control se le asignará una nota entre 0 y 10. Los criterios de evaluación de los trabajos pueden resumirse en los siguientes: viabilidad de la solución, corrección de la misma, originalidad y esfuerzo en la realización del trabajo, y claridad en la documentación y exposición.

Aquellos alumnos que formen parte de un grupo cuyo trabajo haya sido evaluado con una nota igual o superior a 5 habrán superado la asignatura.

b) Superación de los exámenes. Aquellos alumnos hayan optado por no realizar los trabajos anteriores, o la nota de los mismos sea inferior a 5, o deseen superar la nota obtenida en los trabajos, deberán realizar los correspondientes exámenes de la asignatura (parcial, final de Junio, final de Septiembre). El examen consistirá en un ejercicio escrito formado por preguntas teóricas, teórico-prácticas y/o problemas. Se considerará que el alumno ha aprobado la asignatura si supera la puntuación de 5 sobre 10 en el ejercicio escrito y ha superado las prácticas y trabajos obligatorios correspondientes a cada bloque temático.

De modo menos reglamentado, se valorará positivamente la actitud global del alumno hacia la asignatura, reflejado a través de aspectos como la asistencia a las sesiones teóricas y prácticas así como su participación activa en las distintas actividades recogidas en esta guía docente

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM75753JKLK8EDvZDpSGfua+b8i	PÁGINA	5/5